

Obchodní podmínky

I. Všeobecná ustanovení

Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen VOP) upravují smluvní vztahy mezi společností Badger Meter Czech Republic s.r.o. (dále jen prodávající) a zákazníkem (dále jen kupující).

Právní vztahy výslovně neupravené těmito VOP ani smlouvou mezi prodávajícím a kupujícím se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku, v platném znění, jakož i předpisy souvisejícími.

Kupující při zahájení obchodních vztahů předkládá prodávajícímu informace o své právní subjektivitě (výpis z obchodního rejstříku, kopii živnostenského listu) a je povinen tyto údaje průběžně aktualizovat.

Kupujícímu nevznikají žádná práva na používání registrovaných značek, obchodních názvů, firemních log prodávajícího.

II. Práva a povinnosti prodávajícího a kupujícího

a) Objednávání zboží a služeb

Každá jednotlivá objednávka musí obsahovat tyto základní náležitosti:

- obchodní jméno a sídlo kupujícího
- IČ, DIČ
- kontaktní osobu kupujícího, včetně telefon.kontaktu, e-mailové adresy
- předmět dodávky
 - přesná specifikace výrobku, zboží, požadované služby
 - počet kusů
 - cena
 - termín dodání
 - způsob plnění (dílčí dodávky, v celku)
 - požadavky na zabalení
 - způsob odběru
 - způsob úhrady
- datum vystavení objednávky
- podpis objednavající osoby, razítko kupujícího

Zboží, službu může kupující objednávat faxem, poštou, e-mailem, telefonicky a osobně. V případě telefonické objednávky nebo osobního jednání kupující musí zaslat písemnou objednávku s výše uvedenými údaji.

Objednávku a způsob jejího plnění posoudí vedoucí obchodního oddělení a výrobní ředitel. Prodávající si vyhrazuje právo objednávku odmítnout.

Na základě objednávky kupujícího prodávající písemně odsouhlasí objednávku kupujícímu jako závaznou, přidělí objednavce zakázkové číslo.

Tímto odsouhlasením je zahájen smluvní obchodní vztah mezi kupujícím a prodávajícím.

Potvrzovat objednávky a uzavírat kupní smlouvy mohou za prodávajícího pouze pracovníci tímto pověřeni - vedoucí obchodního oddělení a vedení společnosti.

b) Plnění objednávky

Dodací lhůta je kupujícímu oznámena současně s odsouhlasením objednávky. Prodávající je povinen termín dodání dodržet.

V případě, že kupující změnil technické zadání předmětu plnění po zahájení plnění smluvního vztahu, je prodávající oprávněn termín dodání prodloužit (po dohodě s kupujícím) bez nároku kupujícího na slevu.

V případě vztahu uzavřeného na základě písemné kupní smlouvy počíná běžet dodací lhůta nejdříve ode dne doručení řádně podepsané kupní smlouvy do sídla prodávajícího, není-li smlouvou určeno jinak.

c) Expedice zboží

Převzetí zboží, služby je možné pouze za předpokladu, že kupující nemá vůči prodávajícímu žádné finanční závazky v souvislosti s předcházejícími dodávkami zboží.

Místem převzetí předmětu plnění je sídlo prodávajícího.

Převzetím zboží, služby a podepsáním dodacího listu (v případě osobního odběru) stvrzuje kupující souhlas se záručními podmínkami, reklamačním řádem a těmito obchodními podmínkami prodávajícího. Pokud je předmět plnění zaslán přepravní společností, rozumí se převzetím zboží, okamžik, kdy je zboží předáno prvnímu dopravci.

V případě doručení zboží kupujícímu dopravcem hradí kupující náklady na dopravu, manipulaci nebo jiné náklady související s přepravou tohoto zboží, služby. Zboží je zasláno a zabaleno způsobem, který byl sjednán v objednávce.

Kupující je povinen zboží, dodané prodávajícím, prohlédnout co nejdříve po přechodu nebezpečí škody na zboží, službu, to je převzetím zboží, služby od prodávajícího a v případě odeslání zboží, služby po jeho předání dopravcem na místě určení.

V případě doručení zboží, služby prostřednictvím dopravce, je kupující povinen při převzetí zboží, služby před podpisem soupisky dopravce zkontrolovat údaje uvedené na přepravním listu. Pokud údaje nesouhlasí se skutečností nebo je porušen obal, je kupující povinen sepsat s dopravcem ihned zápis o škodě (zástupce dopravce tento zápis musí potvrdit). O této skutečnosti je kupující povinen informovat ihned prodávajícího. Bez sepsání výše uvedeného zápisu není možné uplatnit náhradu škody u dopravce.

Kupující je povinen zkontrolovat obsah zásilky dle přiloženého dodacího listu. Nesouhlasí-li údaje uvedené na dodacím listu se skutečností, musí kupující prodávajícího písemně uvědomit neprodleně (nejpozději do 3 dnů od doručení zásilky).

Nepřevezme-li kupující zboží, službu z důvodů ležících na jeho straně, nese všechny náklady na uskladnění nebo opakované dodání zboží v plné výši kupující.

Pokud kupující má u prodávajícího nevyrovnané finanční závazky (po lhůtě splatnosti), prodávající má právo pozastavit další dodávky zboží, poskytování služby kupujícímu až do doby vyrovnání závazků. O zadržení dodávky zboží, neposkytnutí služby prodávající informuje kupujícího telefonicky nebo e-mailem. Zadržení zboží, služby z tohoto důvodu není považováno za prodlení v dodací lhůtě ze strany prodávajícího.

Kupní cena je sjednána na základě platného ceníku prodávajícího. Prodávající sdělí cenu kupujícímu písemně formou cenové nabídky s časově omezenou platností. Kupující dává souhlas s cenovou nabídkou podpisem objednávky, kupní smlouvy. Standardně je cena stanovena jako EXW (Ex Works – k dispozici v sídle prodávajícího).

Způsob úhrady zboží, za poskytnutou službu – hotovost, proforma faktura, faktura, dobírka. Zaplacením se rozumí úhrada v hotovosti na pokladně prodávajícího, připsáním platby na účet prodávajícího nebo zaplacení ceny dobírky přepravci.

Zboží, služba zůstává až do úplné úhrady vystaveného daňového dokladu a případných dalších závazků kupujícího (úrok z prodlení, skladné apod.) majetkem prodejce.

V případě, že kupující neuhradí dodané zboží, službu dle dohodnutých podmínek, zavazuje se zaplatit prodejci smluvní pokutu a to v prvních 30-ti dnech ode dne splatnosti ve výši 0,05%, a dále 0,1% z celkové nezaplacené částky za každý kalendářní den prodlení.

V případě neuhrazení dodaného zboží, služby dle dohodnutých podmínek, bude kupujícímu prodejcem zaslána 1.upomínka. Pokud nebude dodané zboží, služba uhrazeno do 14-ti dnů po vystavení 1.upomínky, bude kupujícímu prodejcem zaslána 2.upomínka (administrativní poplatek za vystavení druhé upomínky činí 500,- Kč). Jestliže kupující neuhradí dodané zboží, službu do 14-ti dnů po vystavení 2.upomínky, bude pohledávka předána právníkovi, který zastupuje prodejce. Právník zastupující prodejce vystavuje 3.upomínku, administrativní poplatek za vystavení 3.upomínky je 1500,- Kč.

e) Záruka

Na zboží je poskytována záruka 24 měsíců, která začíná běžet ode dne dodání zboží zákazníkovi, pokud není smluvně stanoveno jinak. Řešení reklamací je obsahem Reklamačního řádu prodávajícího.

f) Technická podpora

Technické informace o výrobcích jsou k dispozici na www stránkách, informace poskytují vedoucí obchodního oddělení a servisní technik.